



ESTRUCTURA DE LA REVISTA

1. **Debate:** artículo invitado que estimule la discusión en temas de ciencias sociales preferentemente relacionados con la sección temática.
2. **Sección temática** con artículos recopilados por alguna de las líneas de investigación que se trabajan en el DECR o propuestos por la Dirección colectiva o por el Consejo de redacción y Comité editorial.
3. **Sección general** con artículos de diversos temas.
4. **Avances de investigación:** para dar a conocer temas y problemas de investigaciones en proceso o los aportes de investigaciones concluidas.
5. **Documentos** de archivo e históricos y/o **Testimonios** sobre personas o situaciones encontradas en trabajo de campo, cuya difusión sea de interés para las ciencias sociales. Acompañar los textos para estas secciones de una breve explicación de la importancia que amerite su difusión.
6. **Reseñas** de libros: que señalen las aportaciones y limitaciones de la obra reseñada, en relación con la literatura existente sobre el tema tratado. Inician con la referencia completa de la obra reseñada.

La Dirección colectiva verifica que toda colaboración recibida para las secciones temática y general cumpla con las normas de presentación abajo expuestas y la pone a consideración de dos dictaminadores anónimos, elegidos de la cartera de árbitros. Su aprobación es requisito indispensable para la publicación.

Se dará acuse de recibo al recibir la colaboración y respuesta al autor en un plazo no mayor a cuatro meses. Si un artículo no fue aceptado, se informará al autor las razones de rechazo. En caso de que los dictaminadores sugieran modificaciones, existirá un plazo de dos meses para hacerlas. Al aprobarse su colaboración, el autor cede los derechos sobre ésta y autoriza su difusión impresa y electrónica, cuando se cree esta versión para la revista en un futuro próximo.

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE COLABORACIONES

1. Enviar a: revista.estudiossociales@gmail.com trabajos inéditos, no presentados a la vez a otro editor, en archivo electrónico adjunto en formato RTF o *Microsoft Word*. Nombrar el documento con el apellido del primer autor, la primera palabra clave y la fecha y señalar a qué sección de la revista se destina.